

Dominici & Associati

Studio Legale e Tributario

AI GENTILI CLIENTI

INFORMATIVA

Oggetto: Fissato il Click-Day per la Riqualficazione Alberghi

Riferimenti: Art. 9 DL n. 83/2014 / DM 12.2.2015 /Nota Ministero beni culturali e turismo 4.8.2015

Il DL n. 83/2014, Decreto “Cult-Turismo”, ha introdotto specifiche agevolazioni fiscali a favore del settore alberghiero, prevedendo **2 crediti d’imposta**: il primo relativo alla **digitalizzazione delle strutture ricettive**, il secondo riconosciuto per la **riqualificazione e l’accessibilità delle strutture alberghiere**.

Relativamente al credito d’imposta per la **digitalizzazione** turistica, il Ministero dei beni e delle attività culturali e del turismo ha definito le modalità attuative con il DM 12.2.2015 e aveva fissato, con Nota del 25.05.2015, il click-day per l’invio delle domande relative alle spese sostenute nel 2014 al 13.07.2015.

Con riguardo all’agevolazione relativa alla **riqualificazione** e accessibilità delle strutture alberghiere, lo stesso Ministero ha definito le modalità attuative con il DM 07.05.2015 fissando con Nota del 04.08.2015, il **click-day per l’invio delle domande, relative alle spese sostenute nel 2014, alle ore 10.00 del 12.10.2015**.

Il credito d’imposta per la riqualificazione / accessibilità è riconosciuto:

- a favore delle “**strutture alberghiere**” così come definite ex art. 2, comma 1, lett. a) di cui al citato DM esistenti alla data dell’1.1.2012 (alberghi, villaggi albergo, ecc.);
- per il **triennio 2014 – 2016** e spetta nella misura del **30% delle spese sostenute**, fino ad un massimo di € 200.000

Analogamente al credito relativo alla digitalizzazione, per richiedere l’agevolazione è necessario presentare un’apposita domanda al Ministero dei beni e delle attività culturali e del turismo tramite il Portale dei Procedimenti <https://procedimenti.beniculturali.gov.it>.

FASE PREPARATORIA

Ai fini della presentazione dell’istanza, il **legale rappresentante** dell’impresa **deve** innanzitutto **registrarsi** al citato Portale, seguendo la forma semplificata prevista per i Tax credit. Una volta effettuata la registrazione, il Portale dei Procedimenti comunica via mail il codice d’accesso. A seguito dell’attivazione della pratica relativa al “TAX CREDIT RIQUALIFICAZIONE”, il soggetto può procedere a compilare l’istanza.

La **domanda, sottoscritta dal legale rappresentante**, deve:

riportare tra l’altro i seguenti elementi:

- **costo complessivo** degli interventi e ammontare delle spese agevolabili;
- attestazione di **effettività** delle spese sostenute da parte del soggetto abilitato;
- **credito d’imposta** spettante;

essere **corredata**, a pena di inammissibilità, dalla seguente documentazione amministrativa e tecnica:

Via Marecchiese n. 314/D 47922 Rimini (RN) Tel. 0541 388003 Fax 0541 1833731

info@dominiciassociati.com www.dominiciassociati.com

Dominici & Associati

Studio Legale e Tributario

- dichiarazione dell'imprenditore che elenchi gli **interventi effettuati**;
- attestazione dell'**effettivo sostenimento delle spese** rilasciata da un soggetto abilitato "*giuridicamente responsabile della veridicità e dei dati oggettivi dichiarati (effettività spese sostenute ed esistenza della documentazione contabile)*".
È abilitato ad attestare l'effettività delle spese il Presidente del Collegio sindacale, il Revisore legale, il professionista iscritto nell'Albo dei dottori commercialisti ed esperti contabili, dei periti commerciali o dei consulenti del lavoro o il responsabile del CAF;
- dichiarazione sostitutiva di **atto di notorietà** relativa agli **altri aiuti "de minimis"** eventualmente fruiti nell'esercizio in corso e nei 2 precedenti con l'indicazione del relativo ammontare.

L'istanza e la relativa attestazione di effettività delle spese sostenute vanno **compilate direttamente** dal sito Internet del Ministero, **scaricate** in formato pdf non modificabile nonché **firmate digitalmente** rispettivamente dal legale rappresentante e dal soggetto autorizzato ad attestare le spese. Le stesse vanno quindi "**caricate**" nel citato Portale dalle ore **10.00 del 15.9.2015** alle **16.00 del 9.10.2015**.

CLICK-DAY

Per il perfezionamento della procedura è necessario inviare, tramite accesso al citato Portale, l'istanza e l'attestazione di effettività delle spese sostenute dalle ore **10.00 del 12.10.2015** alle **16.00 del 15.10.2015**.

A seguito dell'invio dell'istanza, viene rilasciata una ricevuta con indicazione della **data e dell'ora di acquisizione** dei documenti, valida per la definizione della graduatoria nel rispetto dell'ordine cronologico di arrivo dell'istanza.

MODALITÀ DI ASSEGNAZIONE DELLE RISORSE

Le risorse sono assegnate sulla base dell'**ordine di presentazione** delle domande e **fino al relativo esaurimento**.

CALENDARIO DI PRESENTAZIONE ISTANZE E CLICK-DAY

Nell'ambito della citata Nota 4.8.2015 il Ministero ha anche fornito il "**calendario**" relativo alla presentazione delle domande per usufruire dei due crediti di imposta **per le spese sostenute nel 2015 e nel 2016**.

Il *click day* è stato fissato rispettivamente dall'1 al 5 febbraio 2016 e dal 30 gennaio al 3 febbraio 2017, per il credito riqualificazione, e dal 23 al 26.2.2016 e dal 22 al 28.2.2017, per il credito digitalizzazione.

Lo Studio resta a disposizione per ogni ulteriore approfondimento e chiarimento.

Cordiali saluti.

Dominici & Associati
Studio Legale e Tributario